Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 16 «Ивушка»

_____И.В. Решетняк

Приказ от «8» февраля 2023г. № 13 од

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
# ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
# В МБДОУ д/с №16 «Ивушка»
# на 2023 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
**В МБДОУ д/с №16 «Ивушка»**
**на 2023 год.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с №16 «Ивушка»

**Задачи:**
- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствованиеметодовобучениявоспитаниядетейнравственнымнормам,составляющимосновуличности,устойчивойпротивкоррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов*** | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ д/с №16 «Ивушка»подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | постоянно |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, | заведующий | по мере необходимости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | издание приказов:<br>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;<br>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | | |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с №16 «Ивушка»*** | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | старший воспитатель | февраль 2023.г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | по запросу |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях Трудового коллектива;<br>-собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий,<br>старший воспитатель | в течение года<br>по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ*** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***по размещению государственных заказов*** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ*** | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>-законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ*** | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания | заведующий | начало учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) | старший | начало-конец учебного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | воспитатель | года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | заведующий | постоянно |
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | рабочая группа по распределению выплат стимулирующего характера | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | старший воспитатель | май 2018г. |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических кадров;<br>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ДОУ;<br>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;<br>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.11. | Размещение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.12. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | старший воспитатель | по плану |
| 2.4.13. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.16. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам | ответственный за охрану труда | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | охраны труда | | |
| 2.4.17. | Ведение постоянно действующего раздела по антикоррупции на официальном сайте ДОУ | ответственный за официальный сайт | постоянно |
| ***2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ*** | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений | заведующий | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | комиссия по рассмотрению жалоб | постоянно |