ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ д/с №16 «Ивушка»

Протокол № <u>4</u> от *D1 06* 20*dO*г.

VIBEPKHAIG! Заведующий МБДО озпъ И.В. Решетняк 20det.

COLHACOBAHO:

советом родителей

OT DI 06 2020 r.

положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детекий сад д/с №16 «Ивушка» мупиципального образования город-курорт Геленджик

І.Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - •возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- -применения локальных нормативных актов ДОУ;
- -обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.
 - •В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом детского сада, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.
 - •В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
 - •Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.
 - •Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.
 - •Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива детского сада с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждено заведующим учреждения.
 - •Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

- •Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада.
- •Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом

- родителей учреждения.
- •Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- •Срок полномочий комиссии составляет один год.
- •Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.
- •Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- •Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.
- •Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- •на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- •по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- •в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- •увольнения работника члена комиссии.
 - •В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
 - •Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
 - •Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).
 - •Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
 - •Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
 - •Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

- •Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
 - •Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
 - •Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
 - •Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - •Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.
 - Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.
 - •Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - •В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
 - •Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
 - •Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его

III. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1.Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 3.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
 - •Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.
 - •Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
 - •Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
 - 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

Приложение № 1

	председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений				
	в дошкольном образовательном учреждении				
	(ФИО)				
	(должность для сотрудников учреждени	 (R)			
	Заявление. едании комиссии по урегулированию образовател	іьных отношений			
(co)	держание жалобы, обращения, предложения)				
«»201	г подпись_				
	(p	расшифровка)			

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения

заявителю	№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа	Роспись заявителя
					ответа заявителю	

	детским садом Приказом от «»20г. №	
	тав комиссии по урегулированию споров между участниками ательных отношений в дошкольном образовательном учреждении	<u>1</u>
1.	председатель комиссии.	
2.	Родитель (законный представитель) заместитель председателя комиссии.	_
3.	– воспитатель, секретарь комиссии.	

Члены комиссии:

- 1. _____ старший воспитатель.
- 2. Родитель (законный представитель)

3. Родитель (законный представитель)