АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 2848

г. Геленджик

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Ивушка» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №238-ФЗ), статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №237-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июня 2015 года №204-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №225-ФЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Ивушка» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции (прилагается).

2.Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №16 «Ивушка» муниципального образования город-курорт Геленджик Н.В. Ладановой:

1)в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обратиться в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу-курорту Геленджику Краснодарского края и обеспечить регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы указанного учреждения;

2)в десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии свидетельства о

1219

внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и редакции устава с отметкой о государственной регистрации.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложе заместителя главы муниципального образования город-курорт Геле Л.Л. Санарову.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
Управление делами

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.08.2015 № 2848

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Ивушка» муниципального образования город-курорт Геленджик

Принят на общем собрании
работников Учреждения
протокол № 1
от 28.08.15г

г. Геленджик
2015г.

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Ивушка» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1022300778015, ИНН 2304027946, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Типы Учреждения:

-бюджетное учреждение;

-дошкольное образовательное учреждение.

1.2.Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Ивушка» муниципального образования город-курорт Геленджик;

сокращенное – МБДОУ д/с №16 «Ивушка».

1.3.Место нахождения Учреждения: 353490, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Горная, д. 33а.

1.4.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учредитель), расположенная по адресу: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1.

Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление), расположенное по адресу: 353475, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодежная, д. 1а.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, а также вправе открыть лицевой счет для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, находящихся во временном распоряжении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утвержда-

ется Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения (далее - Устав) к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8.Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9.Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом, решениями Учредителя и Управления.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.Целями деятельности Учреждения являются осуществление образова-

тельной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2.Основными задачами Учреждения являются:

-создание среды, обеспечивающей всестороннее развитие ребенка и его психологический комфорт;

-создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных функциональных потребностей ребенка в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является:

-реализация образовательной программы дошкольного образования;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ;

-медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

-обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

-оказание платных образовательных и иных услуг.

2.4.Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности – реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5.В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет иной вид деятельности:

-реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.В соответствии с указанным видом деятельности Учреждение оказывает следующие платные образовательные и иные услуги:

-обучение в изостудии;

-обучение хореографии.

2.7.За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в

определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.8.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9.Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.Целью образовательного процесса является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 по 31 августа текущего года на основании направления, выданного родителям (законным представителям) в Управлении. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего учебного года.

3.5.В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за которой закреплено Учреждение.

3.6.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме детей заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.8.Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Управлением в соответствии с правилами и нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.9.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.10.Режим работы Учреждения является следующим: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (десятичасового пребывания), одна группа, дежурная, функционирует в режиме полного дня (двенадцатичасового пребывания).

Для воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет могут быть организованы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), комплектование которых осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу. Длительность пребывания воспитанников регулируется договором, заключенным между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) воспитанников.

С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования на базе Учреждения могут быть организованы семейные дошкольные группы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик и утвержденным Учреждением положением.

Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику.

3.11.При реализации образовательных программ Учреждение создает

условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по соглашению с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой в соответствии с договором медицинского обслуживания, заключенным с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника» муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.12.Учреждение осуществляет организацию питания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

3.13.Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.14.Отчисление воспитанников из Учреждения производится заведующим Учреждением в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования;

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-прием воспитанников в Учреждение;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

-оказание содействия в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-установление штатного расписания;

-предоставление работникам дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по согласованию с Учредителем в установленном порядке создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них, назначение директоров;

-создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Учреждение имеет права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждений.

4.4.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с иным законодательством Российской Федерации, в том числе:

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-предоставлять своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленным нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работник Учреждения;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетност отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в поряд и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностны лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательство Российской Федерации;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходо полученных от приносящей доходы деятельности.

4.5.Учреждение несет ответственность в установленном законодательс вом Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежаще выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобо воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение его должностные лица несут административную ответственность соответствии с Кодексом Российской Федерации об административны правонарушениях.

4.6.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информаци (сведений, копий документов, отчетов) в объеме, предусмотренно Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом о 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» если они в соответствии с законодательством Российской Федерации н отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняему законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в ни соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлени информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форм представления, установлен Правительством Российской Федерации.

5.Организация деятельности и управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Заведующий Учреждением:

-без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер заработной платы работникам Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания и дополнительно в пределах доходов от разрешенной хозяйственной деятельности;

-разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, принимает иные локальные нормативные акты;

-утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

-обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых ресурсов;

-осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты муниципального образования город-курорт Геленджик» определяет структуру гражданской обороны объектов;

-осуществляет ведение воинского учета сотрудников Учреждения;

-обеспечивает создание необходимых условий для выполнения сотрудниками Учреждения воинской обязанности;

-представляет отчетные документы в отдел военного комиссариата Краснодарского края по городу Геленджик;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровь воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесс уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность пере государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалиф кационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Права и обязанно ти заведующего, его компетенция в области управления Учреждение определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупно сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерчески организациях», независимо от того, была ли эта сделка призна недействительной.

5.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет Учреждения;

-попечительский совет Учреждения.

5.4.В состав общего собрания работников Учреждения (далее - общ собрание работников) входят все работники Учреждения. Общее собран работников является постоянно действующим органом управлен Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников не огранич определенным сроком.

К компетенции общего собрания работников относятся:

-разработка и принятие Устава;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка, прав внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российск Федерации.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на н присутствуют не менее двух третей списочного состава работник Учреждения. Решения общего собрания работников принимают большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколо который подписывается всеми участниками общего собрания работн ков.

Общее собрание работников не обладает самостоятельным прав выступления от имени Учреждения. Общее собрание работников осуществля свою деятельность на основе положения, утвержденного Учреждением.

5.5.Педагогический совет Учреждения рассматривает основные вопро образовательного процесса. В процессе заседаний педагогического совета У реждения обобщается и анализируется опыт работы педагогическо коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методи осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учеб воспитательный план Учреждения на год, утверждаемый заведующ Учреждением. На заседание педагогического совета Учреждения с правом со

щательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава педагогического совета Учреждения не ограничен определенным сроком.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

-определение стратегии образовательного процесса;

-выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

-рассмотрение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных с методикой, содержанием, формами и методами образовательного и воспитательного процессов и утверждение принятых по ним решений;

-разработка и утверждение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

-рассмотрение ежегодных отчетов заведующего Учреждением о результатах учебно-воспитательной работы;

-утверждение программы деятельности Учреждения на очередной учебный год.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета Учреждения. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов общего состава педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.

5.6.Попечительский совет Учреждения создается в целях обеспечения наилучших условий пребывания, оздоровления, обучения и воспитания детей, а также условий работы педагогических работников. В состав попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением. Срок полномочий состава попечительского совета Учреждения составляет 5 лет.

К компетенции попечительского совета Учреждения относятся:

-привлечение внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и

других работников Учреждения;

-содействие в организации конкурсов, отчетных концертов, выстав постановок спектаклей, иных массовых мероприятий, проводимых в Учрежде нии;

-содействие в совершенствовании материально-технической баз Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мер необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если н них присутствуют не менее двух третей членов от общего состав попечительского совета Учреждения. Решения попечительского совет Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов оформляются протоколами, которые подписываются председателем секретарем попечительского совета Учреждения и являются основаниями дл принятия управленческих решений в Учреждении. Председател попечительского совета Учреждения избирается путем открытого голосовани членами попечительского совета.

Попечительский совет Учреждения не обладает самостоятельным право выступления от имени Учреждения. Попечительский совет Учреждени осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждение положения.

6.Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1.Участниками образовательного процесса являются педагогически работники Учреждения, воспитанники и их родители (законны представители).

6.2.Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся н основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловечески ценностей.

6.3.Права работников Учреждения определяются в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имею щие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающи квалификационным требованиям, указанным в квалификационны справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответст вии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному пресле дованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которы прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизн и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незакон ной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатричес кую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенно

других работников Учреждения;

-содействие в организации конкурсов, отчетных концертов, выстав постановок спектаклей, иных массовых мероприятий, проводимых в Учрежде нии;

-содействие в совершенствовании материально-технической баз Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мер необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если н них присутствуют не менее двух третей членов от общего состав попечительского совета Учреждения. Решения попечительского совет Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов оформляются протоколами, которые подписываются председателем секретарем попечительского совета Учреждения и являются основаниями дл принятия управленческих решений в Учреждении. Председател попечительского совета Учреждения избирается путем открытого голосовани членами попечительского совета.

Попечительский совет Учреждения не обладает самостоятельным право выступления от имени Учреждения. Попечительский совет Учреждени осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждение положения.

6.Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1.Участниками образовательного процесса являются педагогически работники Учреждения, воспитанники и их родители (законны представители).

6.2.Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся н основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловечески ценностей.

6.3.Права работников Учреждения определяются в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имею щие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающи квалификационным требованиям, указанным в квалификационны справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответст вии со вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному пресле дованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которы прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизн и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незако ной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатричес кую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенно

ти и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 6.4 Устава. Педагогический работник должен быть отстранен от работы (не допущен к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.5.Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6.Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждением;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена Правительством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права педагогических работников, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.7.Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке

установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года и законодательством.

6.8.Воспитанники имеют право на:

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-обучение и воспитание в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-получение образовательных и иных услуг.

6.9.Воспитанники обязаны:

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

-выполнять требования Устава.

6.10.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, установленной Уставом;

-присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

6.11.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-выполнять положения Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

-нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходи-

мых условий для получения ими образования;

-нести ответственность за ненадлежащее соблюдение Устава своими детьми, возмещать ущерб, нанесенный имуществу Учреждения;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.12.В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, замещающие указанные должности, имеют право на:

-изменение и расторжение трудового договора, заключенного с Учреждением;

-предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-представление полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-подготовку и дополнительное профессиональное образование;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Учреждением;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на представление информации о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.13.Работники, замещающие указанные должности, обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.Локальные акты Учреждения

7.1.Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении принимаются следующие локальные акты:

-правила внутреннего распорядка;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-приказы, распоряжения заведующего Учреждением;

-должностные инструкции;

-штатное расписание;

-положение об оплате труда и стимулировании работников;

-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

-положение о комиссии по трудовым спорам;

-положение об охране труда;

-положение о работе с персональными данными работников;

-иные локальные акты.

7.2.Локальные акты Учреждения принимаются заведующим Учреждением.

7.3.Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1.Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.2.Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

8.3.Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6.При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, оно обязано:

-обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормативным износом;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

8.7.Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.8.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна

была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11.Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

8.12.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Цены на платные образовательные и иные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

8.13.Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

8.14.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15.Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.16.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17.Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению, органам государственной статистки, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.19.Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

8.20.Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.21.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;

-средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2.Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с феде-

ральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

9.4.В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения Управление обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения

10.1.Учредительным документом Учреждения является Устав.

10.2.Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.3.Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

****

Решетняк Ирина Владимировна

Подписан: Решетняк Ирина Владимировна
DN: ИНН=380503115800, СНИЛС=04902618047, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №16 ""ИВУШКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Ирина Владимировна, SN=Решетняк, CN=Решетняк Ирина Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.17 11:57:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Начальник управления имущественных отношений

О.В.Китай-Гора

"24" августа 2015г.

Управление делами

ИФНС России по городу-курорту Геленджику Краснодарского края
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«11» сентября 2015 г.
ОГРН 1022300771805
ГРН 2152304059038
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
фамилия, инициалы
подпись

Заместитель начальника ИФНС России по городу-курорту Геленджику Краснодарского края
В.В. Градинар

ИФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОРОДУ-КУРОРТУ ГЕЛЕНДЖИКУ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ИФНС РОССИИ ПО ГОРОДУ-КУРОРТУ ГЕЛЕНДЖИКУ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)
ОГРН 1022300771805
ИНН 2304015267