Утвержден

приказом № 14 от 11.02.2015г

заведующего МБДОУ д/с №16 «Ивушка"»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Ладанова

**План**

**антикоррупционной деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | | Срок |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству по предупреждению коррупционных проявлений. | заведующий | | постоянно. |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | заведующий, профгруппорг | | по мере необходимости, поступления другой информации. |
| 3. | Размещение на сайте ДОУ информации в  соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | заведующий  профгруппорг | | по мере необходимости. |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 4. | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции:  «Если у вас требуют взятку»;  «Это важно знать!»;  «Взяткой могут быть».  Установка «ящика для обращения родителей». | ст.воспитатель  педагоги. | | январь        обновление информации на сайте ДОУ |
| 5. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | заведующий | | при поступлении на работу. |
| 6 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения. | заведующий | | февраль |
| 7. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | заведующий | | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости. |
| 8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | заведующий | | по мере возникновения. |
| 9. | Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения. | Комиссия по антикоррупционной деятельности,  педагоги,  родители | | февраль |
| 10. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | | 2 квартал |
| 11. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:             -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | заведующий,  педагоги, родители (законные представители), воспитанники. | | постоянно. |
| 12. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | заведующий,  заведующий хозяйством,  ст. медсестра. | | постоянно. |
| 13. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в дошкольном учреждении. | Заведующий,  заведующий хозяйством | | постоянно. |
| 14. | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | заведующий | | постоянно |
| 15. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | заведующий хозяйством  бухгалтер МКУ «ЦБО» | | ежегодно |
| **2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** | | | | |
| 16. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | | заведующий | ежегодно, III квартал |
| 17. | Проведение анкетирования качества предоставления образовательных услуг в ДОУ. | | воспитатели | ежегодно, сентябрь, май |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ,**  **взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников.** | | | | |
| 18. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | заведующий  педагоги,  профгруппорг | по мере поступления. |
| 19. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью  информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников | | заведующий, воспитатели | постоянно. |
| 20. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ. | | Члены ППО,  воспитатели | I квартал |
| 21. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | | заведующий | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 22. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг. | | заведующий  воспитатели | постоянно, по мере внесения изменений. |
| 23. | Обеспечение наличия в ДОУ  книги замечаний и предложений.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | | заведующий. | постоянно. |
| 24. | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | | педагоги,   музыкальный руководитель, | 2 раза в год  I квартал до 20 марта,  II квартал до 20 июня |

[создание сайта и хостинг](http://design.r52.ru/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |